

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CRUCEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea procedurii de desfășurare , prin mijloace electronice , a ședințelor
Consiliului Local al comunei Crucea și ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul
acestui consiliu**

Consiliul local al comunei Crucea ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare, înregistrat la nr. 1247/22.04.2020, prezentat de domnul Rusu Dorin, primar al comunei Crucea, Județul Suceava;
- raportul compartimentului de specialitate prezentat de Cîrciu Costel Aurel-consilier superior înregistrat la nr. 1254/22.04.2020;
- raportul comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism înregistrat la nr. 1331/30.04.2020;
- Hotărârea Consiliului Local Crucea nr. 42/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Crucea, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- art. 50 din Anexa 1 din Decretul Președintelui României nr 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordonanța Militară nr.3/2020;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2, lit a), alin. 3, lit. a), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Procedura de desfășurare , prin mijloace electronice , a ședințelor Consiliului Local al comunei Crucea și ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul acestui consiliu , în situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate , precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte acte care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul de desfășurare a ședințelor consiliului local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu de specialitate, iar prin grija secretarului general al comunei se va face cunoscută celor în drept și se va înainta Instituției Prefectului-județul Suceava pentru control de legalitate.

Președinte/de ședință
Radu Dănuț *Radu*

Contrasemnează
P/Secretarul general al comunei
Costel Aurel Cîrciu

Procedura de desfășurare , prin mijloace electronice , a ședințelor Consiliului Local al comunei Crucea și ale comisiilor de specialitate organizate în cadrul acestui consiliu , în situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate , precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte acte care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul de desfășurare a ședințelor consiliului local

Art. 1 În situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate , precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte acte care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul de desfășurare a ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice.

Art. 2 Fiecare consilier local în funcție are obligația de a comunica secretarului general al UAT Crucea adresa sa de poștă electronică la care vor fi transmise : documentele de convocare , materialele ședințelor , alte documente de interes în exercitarea mandatului de ales local .

Art.3 (1) Prin grija secretarului general al UAT Crucea , convocarea consilierilor locali în ședința consiliului se va face prin poșta electronică, acestora fiindu-le transmis documentul de convocare.

(2) Consilierul local va confirma printr-un email de raspuns, primirea documentului de convocare, în termen de cel mult o zi de la primire.

(3) În situația în care nu se primește un email de confirmare a primirii documentului de convocare, prin grija secretarului general al UAT Crucea, se va lua legătura cu persoanele în cauză telefonic pentru a li se aduce la cunoștință despre cele transmise prin email.

(4) Activitatea de convocare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local Crucea va fi consemnată într-un proces verbal care va fi încheiat prin grija secretarului general al UAT Crucea.

Art.4 (1) Prin grija secretarului general al UAT Crucea, transmiterea documentelor de ședință către consilierii locali se va face prin poștă electronică , acestora fiindu-le astfel transmise referatele de Aprobare, proiectele de hotărâre , rapoartele compartimentelor de specialitate, alte documente necesare exercitării mandatului de ales local.

(2) În emailul de transmitere a documentelor orălabile ședinței se va specifica care comisie de specialitate are competența de avizare a proiectelor de hotărâre aflate pe ordinea de zi.

Art.5 (1) După primirea documentelor specificate la art. 4 președinții comisiilor de specialitate vor stabili un termen rezonabil în care să primească opiniile membrilor comisiei competente , referitoare la avizarea proiectelor de hotărâre care vor fi supuse în discuție în ședința consiliului astfel convocată.

(2) Membrii comisiilor de specialitate vor înștiința președintele comisiei din care fac parte, asupra modului de votat a avizului pentru un proiect de hotărâre.

(3) Președinții comisiilor de specialitate informează secretarii comisiilor asupra rezultatului votului avizării, care redactează avizul comisiei și îl transmite în format electronic pe adresa de email a Primăriei Crucea.

(4) Prin grija secretarului general al UAT Crucea, vor fi transmise , tuturor consilierilor în funcție avizele comisiilor de specialitate referitoare la proiectele de hotărâre propuse să fie dezbătute.

Art.6 (1) La ora stabilită pentru desfășurarea ședinței , secretarul general al UAT Crucea face apelul telefonic către fiecare consilier în funcție, care va comunica dacă va putea sau nu să participe la dezbaterile prin mijloace electronice.

(2) În funcție de răspunsurile primite se constată dacă ședința este sau nu este legal constituită .

Art.7 (1) În ziua programată pentru desfășurarea ședinței consiliului local , consilierii locali vor transmite de pe adresa personală de poștă electronică, pe adresa primaria_crucea@yahoo.com, opiniile lor cu privire la materialele supuse dezbaterii, putând formula amendamente de fond sau de formă.

(2) În cazul formulării de amendamente, acestea, prin grija secretarului general al UAT Crucea vor fi comunicate celorlanți consilieri care își vor transmite opinia referitoare la acestea.

Art.8 (1) După închiderea dezbaterilor astfel desfășurate, se va supune la vot proiectul de hotărâre în discuție ,consilierii în funcție exprimându-și votul prin poșta electronică sau telefonic.

(2) Secretarul general al UAT Crucea va consemna rezultatul votului printr-un proces verbal încheiat în acest sens.

(3) Rezultatul votului va fi comunicat prin mijloace electronice sau telefonic de către secretarul general al UAT Crucea, consilierilor în funcție precum și primarului, iar în funcție de cvorumul legal de adoptate a hotărârilor va comunica dacă hotărârea a fost adoptată sau nu.

Art.9 (1) După desfășurarea ședinței hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul general al UAT Crucea.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză în scris să semneze hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, în ordinea alfabetică.

Primar
Doșin/Rusu

Președinte de ședință
~~Radu~~ Dănuș/Pălade

Contrasemnează
P/Secretarul general al comunei
Costel Aurel Cîrciu